

Gweithdrefn Uniondeb Academaidd

Gweithdrefn 05: 2024 Fersiwn 1.0

Daw i rym: 1 Awst 2024

Dyddiad

Yn disodli

Disgrifiad o'r Newid

Gweithdrefn Uniondeb Academaidd

Bwriad y Weithdrefn hon yn cryfhau uniondeb academaidd, a mynd i'r afael â chamymddwyn academaidd gan wneud hynny ar y cyd ag ysgolion, staff a myfyrwyr. Yr egwyddor arweiniol sy'n sail i'r weithdrefn hon yw y dylai cynnwys (e.e., y mynegiant ysgrifenedig sylfaenol, cyfansoddiad y gwaith, dadleuon, deongliadau, casgliadau ac ati)

camymddwyn academiaidd, a sut i hyrwyddo uniondeb academiaidd. Yn Atodiad 3 disgrifir sut y defnyddir Turnitin i ganfod llên-ladrad.

4. Pan wneir honiad o gamymddwyn academiaidd, mae'n bwysig y bernir bod myfyriwr yn ddiuog oni cheir digon o dystiolaeth i brofi, yn ôl yr hyn sy'n debygol, bod yr honiadau'n wir.
5. Dim ond o fewn y rhaglen astudio y mae myfyriwr wedi cofrestru arni y gellir ystyried honiadau o gamymddwyn academiaidd. Er enghraifft, ni ddylai honiadau a brofwyd mewn rhaglen israddedig gael eu dwyn ymlaen i raglen Meistr.

Os gwneir honiad o gamymddwyn academiaidd ar ôl i'r Brifysgol ddyfarnu cymhwyster (neu ar ôl cwblhau cwrs nad oedd yn arwain at gymhwyster), rhaid cyfeirio'r honiad at yr Uned Gwella Ansawdd. Bydd aelod awdurdodedig o staff yr Uned Gwella Ansawdd yn penderfynu a ddylid cynnull Panel Ymchwilio i ystyried yr honiad.

Enghreifftiau

6. Dangosir enghreifftiau o gamymddwyn academiaidd isod. Enghreifftiau yw'r rhain, a gall gweithredoedd eraill ddod o dan y diffiniad cyffredinol o gamymddwyn academiaidd.

A. Enghreifftiau o Gamymddwyn Academiaidd mewn Gwaith Cwrs

- [i] Llên-ladrad: defnyddio heb gydnabyddiaeth eiriau neu syniadau rhywun arall a'u cyflwyno i'w hasesu fel pe baent yn waith personol. Mae hyn yn cynnwys copio deunyddiau o'r rhyngwyd, defnydd annheg o feddalwedd deallusrwydd artiffisial cynhyrchiol, ailysgrifennu deunydd cyhoeddedig heb gydnabod y ffynhonnell a chyfieithu deunyddiau yn defnyddio dulliau anawdurdodedig.
- [ii] Cydgynllwynio: gweithio gyda rhywun arall i gyflwyno rhywfaint o waith rhywun arall, neu'r cyfan o waith rhywun arall, fel gwaith personol. Cynnig gweithio gyda rhywun i'w helpu trwy ysgrifennu a/neu gynnig rhywfaint o waith rhywun arall, neu'r cyfan o waith rhywun arall. Mae hyn hefyd yn wir pan fydd gwaith un myfyriwr yn cael ei gyflwyno yn enw myfyriwr arall neu pan fydd dau neu ragor o fyfyrwyr yn cyflwyno darn o waith sydd union yr un fath neu'n debyg iawn. Pan fydd yr awdur gwreiddiol yn ymwybodol o hyn, neu os yw'r awdur gwreiddiol wedi bod yn ddiotal o ran ystyried y gallai'r gwaith gael ei gopio, gall y ddau fyfyrwr fod ar fai.
- [iii] Llunio data ffug: gwneud honiadau ffug yngl n â chynnal arbrofion, arsylwadau, cyfweliadau neu gasglu a dadansoddi data trwy ddulliau eraill.
- [iv]

- [viii] Cael dogfennau, a / neu dasgau aseiniad gan unigolion, cwmnïau neu asiantaethau a'u cyflwyno i'w hasesu fel pe baent yn waith personol, gan dalu am y gwaith fel rheol. Neu, cynnig cynhyrchu rhan o waith myfyriwr arall, neu'r cyfan ohono. Gelwir y gweithgareddau hyn yn dwyllo trwy gontract.
- [ix] Hunan lèn-ladrata: ailddefnyddio gwaith y cafwyd credyd amdano eisoes yn y Brifysgol neu yn rhywle arall (oni bai y rhoddwyd caniatâd penodol i wneud hyn). Yr egwyddor arweiniol yw na ddylai unrhyw ddarn o waith cwrs a asesir orgyffwrdd yn sylweddol o ran ei gynnwys ag unrhyw ddarn arall o waith a asesir.
- [x] Hyrwyddo ffyrdd o dorri uniondeb academaidd trwy rannu gwybodaeth gyda myfyrwyr eraill am ffyrdd o gyflawni camymddwyn academaidd, neu drwy hwyluso camymddwyn academaidd.

B. Enghreifftiau o gamymddwyn academaidd mewn arholiadau

- [i] Mynd â deunydd nas caniateir, megis llyfr, papurau rhydd, ffôn symudol neu ddyfais glyfar i'r ystafell arholi.
- [ii] Cuddio gwybodaeth ar eu corff i fynd i mewn i'r ystafell arholi, e.e. ysgrifennu gwybodaeth ar ddwylo, breichiau ac ati.
- [ii] Copio gwaith rhywun arall yn yr ystafell arholi.
- [iii] Cyfathrebu â rhywun arall yn yr ystafell arholi.
- [iv] Sefyll arholiad yn lle ymgeisydd arall neu ganiatáu i rywun arall sefyll arholiad yn eich lle chi.
- [v] Cyflwyno sgript arholiad fel pe bai'n waith personol pan fo'r sgript yn cynnwys deunydd a luniwyd trwy ddulliau anawdurdodedig, gan gynnwys cydgynllwynio.
- [vi] Derbyn gwybodaeth gyfyngedig yn ymwneud â'r asesiad heb gymeradwyaeth goruchwyliwr yr arholiad.
- [vi] Cyflwyno tystiolaeth ffug o amgylchiadau arbennig i Fwrdd Arholi.

Amgylchiadau Arbennig

7. Rhaid i fyfyrwyr roi gwybod i ysgolion am amgylchiadau arbennig pan maent yn digwydd, fel y gellir ymestyn dyddiadau cyflwyno gwaith cwrs neu newid y trefniadau ar gyfer arholiadau.
8. Ni ellir defnyddio amgylchiadau arbennig i gyfiawnhau camymddwyn academaidd, ond gellir eu cymryd i ystyriaeth pan bennir cosb.
9. Gall myfyrwyr gyflwyno manylion am amgylchiadau arbennig pan mae honiad wedi caei ei wneud. Dim ond manylion sy'n uniongyrchol berthnasol i'r honiad ac i'r adeg y digwyddodd y tramgwydd honedig y gall myfyrwyr eu cyflwyno. Rhaid i fyfyrwyr gyflwyno'r manylion, ynghyd â thystiolaeth ategol, cyn unrhyw gyfarfod i drafod yr honiad. Mae gan Gadeiryddion Byrddau Arholi a Phaneli Ymchwilio awdurdod i benderfynu ac asesu a yw tystiolaeth o'r fath yn ddilys, gan gymryd i ystyriaeth ffynhonnell y dystiolaeth a'r ffordd y cafodd ei chyflwyno. Bydd amgylchiadau arbennig a gyflwynir gan y myfyriwr yn cael eu cadw'n gyfrinachol, a'u rhannu'n unig fel bo'n briodol er mwyn ystyried achos y myfyriwr.

Cyfeirio honiadau o gamymddwyn academaidd

10.

Os yw'r honiad yn ymwneud â chamymddwyn academiaidd mewn gwaith sy'n rhoi mwy nag 20 credyd mewn gwaith a asesir sy'n cyfrannu at y marc cyffredinol a ddefnyddir i benderfynu dosbarth y cymhwyster.

Os caiff honiad o gamymddwyn academiaidd ei gyfeirio, rhaid cynnwys manylion yr honiad penodol a wnaed yn erbyn y myfyriwr ynghyd â thystiolaeth o'r honiad, a ddylai fod wedi ei fynegeo a'i groesgyfeirio fel bo angen fel y bydd ei bwysigrwydd a'i berthnasedd yn glir i'r Panel. Gall yr Uned Gwella Ansawdd ofyn am ragor o wybodaeth cyn caniatáu i honiad gael ei gyflwyno i Banel Ymchwilio. Rhaid darparu manylion hefyd am unrhyw honiadau blaenorol, ar ddalen ar wahân, fel y gellir eu hystyried gan Banel Ymchwilio os cadarnheir honiad. Ar y ddalen a ddarperir gall Ysgolion hefyd gynnwys unrhyw wybodaeth a all fod yn berthnasol i'r Panel Ymchwilio wrth benderfynu ar gosb.

- v. Pan fo'r honiad o gamymddwyn academiaidd yn ymwneud â myfyriwr o Brifysgol Bangor sy'n astudio yn un o sefydliadau partner y Brifysgol, rhaid i'r honiad cychwynnol gael ei ystyried gan Bennaeth yr Ysgol (neu uwch aelod staff academiaidd cyfatebol). Mae'r opsiynau sydd ar gael i Bennaeth yr Ysgol (neu aelod staff cyfatebol) fel y nodir yn adran i-iv uchod.

Y weithdrefn ar gyfer ymchwiliad ar lefel ysgol gan Gadeirydd y Bwrdd Arholi

14. Rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi wahodd y myfyriwr i gyflwyno ymateb ysgrifenedig i'r honiad, drwy lythyr neu e-bost. Rhaid i'r myfyriwr ymateb o fewn 10 diwrnod gwaith, lle bo hynny'n ymarferol bosibl.
15. Rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi ystyried yr holl dystiolaeth sydd ar gael, a chaiff ymgynghori ag aelodau staff academiaidd. Fel rhan o'r ymchwiliad, gall Cadeirydd y Bwrdd Arholi wahodd y myfyriwr i gyfarfod. Gall y myfyriwr ddod ag aelod o'r staff academiaidd, aelod staff neu swyddog o Undeb y Myfyrwyr, neu fyfyriwr arall, gydag ef neu hi. Yn y cyfarfod gellir gofyn cwestiynau i'r myfyriwr i gadarnhau mai eu gwaith hwy eu hunain yw'r gwaith dan sylw.
16. Rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi ddewis un o'r opsiynau canlynol:

Dod i'r casgliad nad yw'r honiad o gamymddwyn W*nBT/F6 12 TfyMCID F9MCID â'r0 Gfl 56.

B]XXm]X'dYbbi 'i bf\mk '[cgV'gmD'Zk mbU'XmZUfbi 'a UfWc'gYfc'f\$' £'
am y modiwl(au) lle profwyd bod camymddwyn academiaidd wedi digwydd.

Rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi benderfynu hefyd a ganiateir i'r myfyrwyr gyflwyno gwaith i'w ailasesu (fel y disgrifir ym mharagraffau 17-19).

17. Os rhoddir cosb (fel y disgrifir ym mharagraff 17 ac Atodiad 4) ar fyfyrwyr yn nwy flynedd gyntaf rhaglen israddedig (neu yn nhrydedd flwyddyn rhaglen bedair blynedd), rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi ystyried a ddylid cyflwyno unrhyw argymhellion i Fwrdd Arholi'r Senedd yn ymwneud ag ailasesu yn y modiwlau yr effeithiodd y camymddwyn academiaidd arnynt. Os na ddarperir unrhyw argymhellion, rhaid gweithredu'r gweithdrefnau a geir yn y Rheoliadau Rhaglenni Hyfforddedig.
18. Os rhoddir cosb (fel y disgrifir ym mharagraff 17 ac Atodiad 4) ar fyfyrwyr ym mlwyddyn olaf rhaglen israddedig, neu fyfyrwyr ar raglen ôl-radd hyfforddedig, rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi benderfynu a ganiateir i'r myfyriwr gyflwyno gwaith i'w ailasesu a pha elfennau i'w hasesu o'r modiwl y dylid eu hailgyflwyno. Rhaid i'r Gadeirydd ystyried goblygiadau posib y penderfyniad ar allu'r myfyriwr i gyflawni gofynion y cymhwyster.
19. Rhaid i Gadeirydd y Bwrdd Arholi roi gwybod i'r myfyriwr yn ysgrifenedig am y penderfyniad a'u hawl i apelio o fewn 10 diwrnod gwaith, pan fo hynny'n ymarferol bosibl.
20. Os caiff honiad o gamymddwyn academiaidd ei gadarnhau, rhaid cofnodi'r penderfyniad fel nodyn cyfrinachol ar FyMangor (pan fo hynny'n berthnasol, neu fel arall ei gadw ar ffeil y myfyriwr).

Y weithdrefn ar gyfer cynnal Panel Ymchwilio yn y Brifysgol

21. Caiff Panel Ymchwilio ei gynnull gan yr Uned Gwella Ansawdd. Rhaid cynnull y Panel ac ni ddylid ystyried yr achos ar sail cyfathrebu electronig yn unig.
22. Bydd yr Ysgrifennydd yn hysbysu'r myfyriwr a'r Tiwtor Personol (neu aelod staff perthnasol mewn sefydliadau partner) yn ysgrifenedig o'r honiad ac o'r ffaith y bydd Panel Ymchwilio yn ystyried yr achos.
23. Bydd aelodaeth y Panel Ymchwilio yn cynnwys:
 - Tri aelod o'r staff academiaidd a benodir gan y Senedd (caiff unrhyw un o'u plith fod yn Gadeirydd). Rhaid i'r aelodau fod o'r tu allan i ysgol y myfyriwr. Llywydd Undeb y Myfyrwyr (neu enwebai)
24. Rhaid i Ysgrifennydd y Panel:
 - i. Hysbysu aelodau'r Panel Ymchwilio o ddyddiad, lleoliad ac amser y cyfarfod, a rhoi iddynt fanylion yr honiad ac unrhyw ddatganiadau neu ddogfennau.
 - ii. Hysbysu'r myfyriwr o'r dyddiad, y lleoliad a'r amser y mae'r Panel Ymchwilio'n bwriadu cyfarfod, ac o hawl y myfyriwr i gael ei gynrychioli/ei chynrychioli neu i ddod â rhywun gydag ef/hi i'r gwrandawriad, i glywed yr

- iv. Anfon dogfennau at aelodau'r Panel, y myfyriwr a'r cynrychiolydd o'r ysgol.
- vi. Pan fo'r Panel Ymchwilio yn ymwneud â myfyriwr sy'n astudio gydag un o bartneriaid rhyngwladol y Brifysgol, rhaid gwneud trefniadau i sicrhau, pan ddymunant wneud hynny, y gall y myfyriwr ymuno â'r cyfarfod trwy ddull ar-lein / fideo-gynadledda.

25. Rhaid i fyfyrwr sy'n bwriadu dod â rhywun gydag ef/gyda hi a/neu gael ei gynrychioli/ei chynrychioli roi gwybod yn ysgrifenedig i'r Ysgrifennydd ynghylch enw'r sawl fydd yn dod gydag ef/gyda hi a/neu yn ei gynrychioli/ei chynrychioli o leiaf 3 diwrnod gwaith llawn cyn y cyfarfod. Caniateir i fyfyrwyr fod yn bresennol trwy ddulliau ar-lein / fideo gynadledda, a gallant anfon cynrychiolydd hefyd; ond dylid rhoi prawf ymlaen llaw ar gryfder y cysylltiad a dylai cyswllt llinell ffôn ddaearol fod ar gael wrth gefn.

26. Mae gan y myfyriwr hawl i ofyn am gael gohirio'r cyfarfod lle ceir amgylchiadau lliniarol. Mae angen rhybudd o 3 diwrnod gwaith llawn o leiaf. Ni ellir gohirio cyfarfod Panel heblaw bod y myfyriwr yn gallu darparu tystiolaeth ddogfennol foddhaol o amgylchiadau lliniarol sy'n ei rwystro ef/ei rhwystro hi rhag bod yn bresennol. Rhaid i'r Ysgrifennydd ymgynghori â Chadeirydd y Panel i benderfynu a yw'r amgylchiadau lliniarol a gyflwynwyd yn ddigonol i gyfiawnhau gohirio cyfarfod y Panel. Bydd Ysgrifennydd y Panel yn anfon pob gohebiaeth sy'n ymwneud â'r honiad i gyfeiriad e-bost y myfyriwr. Pan fydd (a) myfyriwr yn methu â 5 44 20048 300571D 12/Lang (en)n)-38 Tm0

Mae'n rhaid fod gan y myfyriwr hawl i gael ei g/chynrychioli neu i ddod â

bydd y Cadeirydd y Bwrdd Arholi neu'r Panel Ymchwilio wedi ystyried yr achos.

Mae gan Fyrddau Arholi yr awdurdod i ddileu canlyniad a gyhoeddwyd yn flaenorol, ac i gyhoeddi rhestr lwyddo atodol, os bernir bod achos o gamymddwyn academaidd wedi ei gadarnhau ar ôl cyhoeddi'r rhestr lwyddo wreiddiol.

Apeliadau yn erbyn penderfyniad Cadeirydd y Bwrdd Arholi

39. Caiff apeliadau yn erbyn penderfyniad Cadeirydd y Bwrdd Arholi eu hystyried gan Banel

gymwysterau Prifysgol Bangor.

Mae gan Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol dros Addysg Uwch gynllun annibynnol i adolygu cwynion gan fyfyrwyr. Mae Prifysgol Bangor yn aelod o'r cynllun hwn. Os yw myfyriwr yn anfodlon â'r canlyniad a gawsant gan Brifysgol Bangor, efallai y gallant ofyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol dros Addysg Uwch adolygu eu hachos. Cânt ragor o wybodaeth ynghylch gwneud cwyn i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol, yr hyn y gallant a'r hyn na allant edrych arno a'r hyn y gallant ei wneud i unioni pethau yma: <https://www.oiahe.org.uk/students>.

Fel rheol rhaid i fyfyrwyr fod wedi cwblhau'r weithdrefn hon cyn cwyno i Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol. Bydd Prifysgol Bangor yn anfon llythyr o'r enw 'Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau' ar ôl iddynt gyrraedd diwedd y prosesau hyn ac nad oes unrhyw gamau pellach y gallant eu cymryd yn fewnol. Os na chaiff y gwyn/apêl ei chadarnhau, bydd Prifysgol Bangor yn cyflwyno Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau'n awtomatig. Hyd yn oed os caiff cwyn/apêl ei chadarnhau neu ei chadarnhau'n rhannol gall myfyriwr ofyn am Lythyr Cwblhau Gweithdrefnau gan Brifysgol Bangor os dymunant. Gallant ddod o hyd i ragor o wybodaeth am Lythyrau Cwblhau Gweithdrefnau a phryd y gallant ddisgwyl derbyn llythyr o'r fath yma: <https://www.oiahe.org.uk/providers/completion-of-procedures-letters>.

I ddod â chwyn gerbron Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol, rhaid i chi lenwi Ffurflen Gwyno Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol a'i chyflwyno cyn pen 12 mis wedi ddyddiad penderfyniad terfynol Prifysgol Bangor (dyddiad y Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau yn arferol), ac fel rheol bydd yn rhaid i chi anfon eich Llythyr Cwblhau Gweithdrefnau at Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol. [Gallwch lawrlwytho Ffurflen Gais y Cynllun o wefan Swyddfa'r Dyfarnwr Annibynnol www.oiahe.org.uk](https://www.oiahe.org.uk)

apwyntiadau i grwpiau bychain neu unigolion, i roi cymorth gyda defnyddio adnoddau

Atodiad 2 - Cyfrifoldebau Myfyrwyr

1. Rhaid i fyfyrwyr ddarllen ac ystyried yr holl ganllawiau ar gamymddwyn academiaidd a ddarperir gan y Brifysgol ac ysgolion.
2. Mae cyfeirio at waith pobl eraill yn dangos darllen cefndirol ac ymchwil ac yn cryfhau unrhyw ddadleuon a gyflwynir gan fyfyrwyr yn eu gwaith eu hunain. Caiff darllen ac ymchwil o'r fath ei wobrwyo, ond ni ddylai myfyrwyr gopïo gwaith rhywun arall na defnyddio gwaith rhywun arall heb gydnabod hynny.
3. Mae aralleirio gwaith rhywun arall heb gydnabod hynny'n cael ei ystyried yn llên-ladrad. Mae hynny'n cynnwys gwneud mân newidiadau i waith rhywun arall drwy ddefnyddio rhai geiriau gwahanol neu ddileu ychydig eiriau. Rhaid cydnabod hefyd ffynonellau unrhyw ddeunyddiau sydd wedi cael eu cyfieithu o'r gwreiddiol i'r iaith y caiff yr asesiad ei gyflwyno ynddi.
4. Y ffordd orau o osgoi llên-ladrad yw dechrau aseiniadau'n fuan a sicrhau y cyfeirir at ffynhonnell pob darn o wybodaeth mewn gwaith a gynhrychir i'w asesu (yn cynnwys ffynonellau ysgrifenedig a llafar, delweddau a thablau o ganlyniadau). Yr unig eithriad yw ffynonellau amlwg. Mae ffynhonnell yn 'amlwg' os yw'r wybodaeth yn hysbys i bawb, naill ai'n gyffredinol neu mewn maes ymchwil penodol, e.e. 'Digwyddodd y Goncwest Normanaidd yn 1066'. Mae ffynonellau gwybodaeth yn cynnwys ffynonellau cyhoeddus, megis llyfr, cyfnodolyn, papur newydd, teledu, radio a'r rhyngwyd. Rhaid hefyd nodi ffynhonnell gwybodaeth nad yw wedi'i chyhoeddi, er enghraifft, oddi wrth drydydd parti.
5. Lle dyfynnir gwaith/gweithiau awdur mewn sawl man, rhaid rhoi union ffynhonnell y dyfyniad bob tro y caiff ei aralleirio neu y cyfeirir ato. Os caiff syniadau amryw o awduron eu dyfynnu, eu haralleirio neu eu crynhoi nid yw'n ddigonol nodi'r ffynonellau ar ddiwedd y gwaith a asesir. Rhaid i bob syniad unigol gael ei briodoli i'r awdur(on) yn y lle(oedd) perthnasol yn y testun lle caiff ei grybwyll.
6. Ni ddylai myfyrwyr aildefnyddio gwaith y maent eisoes wedi cael credyd amdano (oni bai y rhoddwyd caniatâd penodol iddynt wneud hynny). Gellir galw hyn yn hunan lên-ladrad.
7. Nid yw'n briodol defnyddio data pobl eraill heb eu caniatâd, oni bai fod y data hynny wedi ymddangos yn y parth cyhoeddus. Mae'n dderbyniol ail-ddadansoddi data o astudiaeth a gyhoeddwyd o'r blaen ond rhaid cydnabod ffynhonnell y data gwreiddiol. Nid yw'n dderbyniol defnyddio data o ffynonellau eraill, gan fyfyrwyr eraill (oni bai ei fod wedi'i gasglu fel rhan o waith grŵp a gymeradwywyd) neu gan aelodau staff eraill heb eu caniatâd. Hyd yn oed pan ddefnyddir data gyda chaniatâd, mae'n rhaid i ffynhonnell y data gael ei chydabod bob amser.
8. Talu sylw manwl i ganllawiau pwnc neu ddisgyblaeth benodol a ddarperir gan eu Hysgol ynghylch camymddwyn academiaidd a defnyddio meddalwedd cyfieithu mewn gwaith a gyflwynir.
9. Gweithio o dan yr egwyddor arweiniol a nodir ar ddechrau'r weithdrefn hon a chynnwys cydnabyddiaeth mewn gwaith a gyflwynir fel sy'n ofynnol yn eu pwnc neu ddisgyblaeth (e.e. i ffynonellau, dulliau, cyfieithu, defnyddio meddalwedd deallusrwydd artifffisial cynhyrchiol).

Atodiad 3 - Canfod camymddwyn academaidd a meddalwedd Turnitin

1. Gall ysgolion ddefnyddio pa ddulliau bynnag sy'n cael eu barnu'n addas er mwyn canfod camymddwyn academaidd. Rhaid i amheuaeth o gamymddwyn academaidd

5. Caniateir i fyfyrwyr gyflwyno gwaith i Turnitin i'w wirio am lèn-ladrad cyn i'r gwaith gael ei gyflwyno i'w farcio. Dim ond oes yna reswm penodol iawn y gellir rhwystro myfyrwyr rhag gwneud hyn yn achos aseiniad neu fodiwl.

Atodiad 4. Cosbau Arferol mewn Achosion o Gamymddwyn Academaidd a Gyfeirir at Banel Ymchwilio

Math o Gamymddwyn Academaidd	Cosb Is ¹	Cosbau Arferol ²	
------------------------------	----------------------	-----------------------------	--

1. Defnyddir y Cosbau Is os yw un neu ragor o'r canlynol yn berthnasol: roedd y gweithredoedd yn anfwriadol neu o ganlyniad i fethu â deall rheoliadau'r Brifysgol; gweithredwyd yn fyrbwyll a heb gynllunio hynny ymlaen llaw; mae'r camymddwyn academaidd yn gyfyngedig iawn mewn perthynas â swm y gwaith a gyflwynwyd; mae amgylchiadau personol neu amgylchiadau eraill perthnasol; ac/neu byddai'r Gosb Arferol yn cael effaith anghymesur ar broffil marciau'r myfyriwr.
2. Defnyddir y Cosbau Arferol os yw un neu ragor o'r canlynol yn berthnasol: mae'r myfyriwr yn deall bod yr hyn a wnaeth yn anghywir; roedd y gweithredoedd wedi eu cynllunio ymlaen llaw; mae'r camymddwyn academaidd wedi dylanwadu ar waith a gyflwynwyd, ond nid yn helaeth; ac/neu nid oes unrhyw amgylchiadau lliniarol perthnasol.
3. Defnyddir y Cosbau Uwch os yw un neu ragor o'r canlynol yn berthnasol: nid yw'r myfyriwr yn dangos unrhyw edifeirwch neu ofid am y gweithredoedd; mae'r gweithredoedd yn dangos llawer o gynllunio ymlaen llaw; mae'r camymddwyn academaidd yn helaeth mewn perthynas â swm y gwaith a gyflwynwyd; mae'r myfyriwr wedi cael rhybudd blaenorol gan Banel a dyma'r ail achos o gamymddwyn academaidd; nid oes unrhyw amgylchiadau lliniarol; a/neu nid yw'r Gosb Arferol yn adlewyrchu'r tramgwydd a gyflawnwyd yn ddigonol
4. Os yw modiwl yn un Craidd, rhaid capio'r marc ar 40% (Lefel 4-6) neu 50% (Lefel 7).

Sylwer: Os yw myfyriwr yn syrthio rhwng categorïau; er enghraifft, os awgrymir cosb uwch ar sail un maen prawf ond cosb arferol ar sail maen prawf arall, yna dylid gweithredu'r uchaf o'r ddwy gosb.